

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W OPOCZNI**

z dnia 9 lipca 2020 roku

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Opocznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 360) ustala się co następuje:

§ 1

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Opocznie z dnia 22 kwietnia 2015 roku, zmienionym regulaminem z dnia 7 sierpnia 2015 roku, zmienionym regulaminem z dnia 28 października 2016 roku, zmienionym regulaminem z dnia 20 października 2017 roku, oraz regulaminem z dnia 25 czerwca 2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ § 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo- Śledczy;
- 3) Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział Ruchu Drogowego,
 - c) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;
- 4) Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
 - a) Zespół Kadr i Szkolenia,
 - b) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Dyscyplinarnych, Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - c) Zespół Łączności i Informatyki,
 - d) Zespół Prezydialny i Ochrony Informacji Niejawnych,
 - e) Zespół do spraw Ewidencji Rozliczeń i Zaopatrzenia,
 - f) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 5) Posterunek Policji w Drzewicy;”;

2) § 12 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 12 .1 Komendant bezpośrednio nadzoruje realizację zadań niżej wymienionych komórek organizacyjnych komendy:

- 1) Wydział Prewencji;
- 2) Wydział Ruchu Drogowego;
- 3) Posterunek Policji w Drzewicy;
- 4) Zespół Kadr i Szkolenia;
- 5) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Dyscyplinarnych, Kontroli, Skarg i Wniosków;
- 6) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo- Informacyjnych;
- 7) Zespół Łączności i Informatyki;
- 8) Zespół Prezydialny i Ochrony Informacji Niejawnych;
- 9) Zespół do spraw Ewidencji Rozliczeń i Zaopatrzenia;
- 10) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;

oraz nadzoruje realizację zadań wykonywanych przez komórkę organizacyjną służby prewencyjnej Komisariatu Policji;

2. Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Opocznie:

- 1) odpowiada bezpośrednio przed Komendantem za poziom pracy/służby nadzorowanych komórek organizacyjnych;
 - 2) nadzoruje realizację zadań niżej wymienionych jednostek i komórek organizacyjnych Komendy:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy,
 - c) Komisariat Policji w Paradyżu w zakresie służby dochodzeniowo – śledczej;”;
- 3) uchyla się § 19;
- 4) po § 19 dodaje się § 19a i 19b w brzmieniu:

„ § 19a. Do zadań Zespołu Kadr i Szkolenia w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników, dla których właściwy w sprawach osobowych jest Komendant;
- 2) realizowanie polityki kadrowej Komendanta;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie dla Komendanta projektów decyzji administracyjnych w I instancji w sprawach wynikających ze stosunku służbowego policjantów;
- 4) współpraca z radcą prawnym jednostki w zakresie opiniowania projektów decyzji końcowych, rozkazów o zawieszeniu policjantów, postanowień a także zapewnienie kontrasygnaty radcy prawnego na tych dokumentach,
- 5) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych wobec osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie;
- 6) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych i etatowych Komendy;
- 7) wdrażanie jednolitego systemu szkolenia i lokalnego doskonalenia zawodowego oraz ustalanie potrzeb w tym zakresie dla poszczególnych rodzajów służb;
- 8) wprowadzanie i aktualizowanie danych kadrowych do systemów informatycznych oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 9) realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy;
- 10) opracowywanie projektów regulaminów Komendy;
- 11) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości zespołu.

„§ 19b. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Dyscyplinarnych, Kontroli, Skarg i Wniosków w szczególności należy:

- 1) podejmowanie działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjanta, w tych przypadkach, gdy jest możliwa odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariusza (funkcjonariuszy) Policji;
- 2) prowadzenie najpoważniejszych czynności wyjaśniających w trybie art. 134 ust 4 ustawy o Policji oraz najpoważniejszych postępowań dyscyplinarnych;
- 3) koordynacja pracy pozostałych rzeczników dyscyplinarnych w zakresie prowadzonych przez nich czynności wyjaśniających oraz postępowań dyscyplinarnych, w tym co do przestrzegania terminów;
- 4) współpraca z radcą prawnym jednostki w zakresie opiniowania projektów orzeczeń końcowych, postanowień a także zapewnienie kontrasygnaty radcy prawnego na tych dokumentach;
- 5) współpraca z sądami i prokuraturami w zakresie prowadzonych postępowań karnych przeciwko policjantom,
- 6) sporządzanie okresowych sprawozdań ze stanu dyscypliny służbowej;
- 7) prowadzenie niezbędnych rejestrów i dokumentacji związanej z postępowaniami dyscyplinarnymi;
- 8) planowanie i organizacja szkoleń z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów;

- 9) prowadzenie postępowań skargowych i administracyjnych zleconych przez Komendanta jak również sprawowanie w ramach nadzoru nad prowadzonymi postępowaniami skargowymi i administracyjnymi w innych komórkach komendy i Komisariacie Policji;
 - 10) realizowanie na potrzeby Komendanta działań doradczych w zakresie sprawności i efektywności realizacji zadań służbowych przez Komisariat Policji, sporządzanie opinii, stanowisk i informacji w obszarach interdyscyplinarnych zwłaszcza z zakresu inspekcyjno- kontrolnego;
 - 11) wspieranie Komendanta w realizacji zadań z zakresu dotyczącego kontroli zarządczej w tym planowanie i prowadzenie na podstawie przepisów kontroli w zakresie realizacji zadań Policji w szczególności poprzez badanie i ocenę zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz efektywności organizacji służby i pracy;
 - 12) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości stanowiska;"
- 5) § 23a otrzymuje brzmienie:

„§ 23a. Komórki organizacyjne Komendy wymienione § 7 do oznaczania korespondencji używają następujących symboli literowych:

- | | |
|---|---------|
| 1) Komendant Powiatowy Policji | „KM”; |
| 2) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji | „KM I”; |
| 3) Wydział Kryminalny | „KR”; |
| 4) Wydział Dochodzeniowo- Śledczy | „DM”; |
| 5) Wydział Prewencji | „ZWM”; |
| 6) Wydział Ruchu Drogowego | „RD”; |
| 7) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo- Informacyjnych | „RZ”; |
| 8) Zespół Kadr i Szkolenia | „KS”; |
| 9) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Dyscyplinarnych, Kontroli, Skarg i Wniosków | „T”; |
| 10) Zespół Łączności i Informatyki | „ŁIN”; |
| 11) Zespół Prezydialny i Ochrony Informacji Niejawnych | „OIN”; |
| 12) Zespół do spraw Ewidencji Rozliczeń i Zaopatrzenia | „ZR”; |
| 13) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy | „BHP”; |
| 14) Posterunek Policji w Drzewicy | „PP”; |

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września.....2020 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W OPÓCZNE**

[Podpis]
insp. Konrad Kobierski

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W ŁODZI**

[Podpis]
insp. Sławomir Litwin

